

## 佐賀市立図書館 平成31年度嘱託職員募集要項

- ・業務名：市立図書館事務
- ・募集人数：6名程度
- ・応募資格：司書有資格者  
(平成31年4月1日時点での資格保有者。3月中に取得見込みでも可)  
要普通自動車免許  
パソコンの基本操作ができる方  
佐賀市で嘱託職員として4月1日以前の1年間に雇用されていないこと
- ・業務内容：図書館サービス業務等
- ・勤務場所：佐賀市立図書館 本館、各分館・分室
- ・任用期間：平成31年4月1日～平成32年3月31日
- ・勤務時間：1日8時間。火～日曜日（祝日含む）のうち4日勤務。週32時間勤務。
  - ① 8時30分～17時30分
  - ② 9時30分～18時30分
  - ③ 10時15分～19時15分\*①と③の交代制（富士館は①②の交代制）  
(昼休憩時間60分含む)
- ・時間外勤務：あり 月平均6時間程度（超過勤務手当支給）
- ・賃金：月額基本給164,600円（参考：平成30年度月額報酬）
- ・社会保険：健康保険・厚生年金あり、雇用保険加入、労災保険適用
- ・手当等：交通費・賞与なし
- ・応募期間：平成30年11月30日（金）～12月13日（木）（17時まで必着）  
※12月3日（月）、10日（月）は休館日です。
- ・応募方法：次の書類を郵送または持参。
  - ①市販のA3履歴書（顔写真付）
  - ②返信用封筒（宛先記入し、切手を貼付したもの）
  - ③司書資格証の写し（取得見込の方は取得見込証明書）
- ・応募先：〒840-0815  
佐賀市天神三丁目2番15号  
佐賀市立図書館総務企画係（2階事務室内）  
TEL（0952）40-0001 FAX（0952）40-0111
- ・選考方法：書類選考、面接
- ・面接予定日：平成30年12月16日（日）  
※面接時間は前日までに連絡します。（郵送または電話）
- ・面接場所：佐賀市立図書館本館2階
- ・採用連絡：12月末までに通知します。（郵送）