

令和6年度佐賀県立図書館会計年度任用職員(司書)募集要項

- 1 募集業務 佐賀県立図書館本館又は好生館分室における図書の貸出・返却・整理・配架・利用者登録業務・レファレンス、受入資料の選書業務、県内の公共図書館支援業務及び司書研修並びにイベント等の企画・運営など
- ※公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、上記以外の所属内業務を命じる可能性があります。
- 2 採用予定人員 若干名
- 3 任用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ※うち、令和6年4月30日までは条件付採用期間となります。
(条件付採用期間の開始後1か月間において、実際に勤務した日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまでは条件付採用期間を延長します。)
- ※任期ごとに客観的な能力実証を行ったうえで、再度任用することがあります。

4 受験資格及び要件

(1) 次の全ての要件を満たす人が受験できます。

ア 司書の資格を有する人(令和6年3月31日までに取得見込みの人を含みます。)

イ パソコンの基本操作(ワード、エクセルでの基本的な文書作成及びインターネット検索等)ができる人

ウ 年間を通じて業務に従事できる人

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 選考方法 書類選考及び面接による。

項目	試験日	試験種目等	試験会場
第1次選考	—	○書類選考 受験申込Webフォームに記載された内容について審査を行う。	—
第2次選考	令和6年1月下旬実施。 (面接日時は1次選考結果と同時にメール通知する。)	○面接試験 個別面接による人物評価を行う。	佐賀県立図書館 (0952-24-2900)

※ 第2次選考は、第1次選考の合格者に対して実施します。

6 選考結果の発表

項目	期日(予定)
第1次選考	令和6年1月25日(木)
第2次選考	面接日の翌々日予定

第1次、第2次選考とも、受験者全員に結果をメール(※8受験手続欄参照)にて通知します。

7 勤務条件

(1) 報酬等 月額 166,036円～201,252円

※報酬額は一般職員の給与改定等により変更する場合があります。
※報酬額は職務内容、免許資格、経験年数等を考慮し決定されます。
※期末手当、勤勉手当、通勤費相当額別途支給
※勤勉手当は、人事評価の成績により変動します。

(2) 勤務地・勤務日数・勤務時間

○「県立図書館 本館」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館本館 (佐賀市城内二丁目1-41)

イ 勤務日数 : 月16日(土曜日、日曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務) 午前8時30分から午後5時15分まで

(遅出勤務) 午前11時30分から午後8時15分まで

○「県立図書館 好生館分室」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館好生館分室
(佐賀市嘉瀬町中原「佐賀県医療センター好生館」内)
県立図書館本館で、月1～3回程度の勤務があります。

イ 勤務日数 : 月19日(土曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務) 午前8時15分から午後3時30分まで

(遅出勤務) 午前10時45分から午後6時まで

なお、午前8時15分～午前10時45分、及び午後3時30分～午後6時までの間は一人での勤務時間となります。

※本館で勤務する場合の勤務時間は午前8時30分から午後4時まで。

但し、本館休館日については午後4時30分までとなります。

(3) 休暇 関係法令及び条例等に基づく年次有給休暇が与えられます。

(4) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用されます。

指定された勤務地以外で勤務が必要な場合は、県の規定による旅費支給の対象となります。

8 受験手続



(1) 応募方法 応募フォームはこちらの URL もしくは QR コードから Webフォームでのみ申込を受け付けます。 <https://logoform.jp/form/jbBd/460223>

フォームの質問項目に沿って入力し、必要書類（司書資格証明書、職務経歴書、アピールシート）をファイル添付してください。

アピールシートの課題は

・「都道府県立図書館の利用サービス等について、あなた自身が考える「強み」と「弱み」を記述してください。」

※「強み」「弱み」は、佐賀県立図書館に関することでも可。また「強み」「弱み」はいずれかの記述でも可

・「佐賀県立図書館が、より良い方向へ進化していくために、上記で記述した「強み」又は「弱み」ヒントに、どのような手立てが考えられるか記述してください。」

・上述も踏まえて、佐賀県立図書館で取り組みたいことを記述してください。

を各200字～から300字程度で記述をしてください。

フォームの入力例はフォーム内に掲載しています。

(2) 受付期間

令和6年1月10日（水）から同年1月22日（月）正午まで

(3) 受験番号、選考結果の通知等

① 受験番号

(1) の回答終了後、表示された受付番号が受験番号となります。印刷するなど必ず控えをとっておいてください。

② 選考結果

(1) に入力されたメールアドレスへ結果を通知します。

受付完了及び佐賀県からのメールを受信するため、次のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。「@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」「@pref.saga.lg.jp」

採用までメールアドレスの変更が無いようにご注意ください。

(4) その他

1次選考合格者は、第2次選考を受験する際、履歴書（注1）を面接日当日持参してください。

なお、提出された書類は一切返却しません。

注1：履歴書はA4判（市販のもので可）とし、写真を貼付してください。

9 その他

採用は、令和6年2月佐賀県議会における予算の成立が前提となります。

予算が可決されなかった場合は、採用を取り消すことがあります。

10 問い合わせ先

佐賀県立図書館企画・情報課 総務・企画担当

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

電話 0952-24-2900 (受付時間：午前9時から午後5時まで)

✉ toshokan-oubo@pref.saga.lg.jp

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成のためのみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。

なお、佐賀県の個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム (<http://www.pref.saga.lg.jp/kiiji00319144/index.html>) で定めています。