

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社 契約社員（武雄市図書館職員）募集要項

- 1 募集業務** 武雄市図書館の管理運営を行うカルチュア・コンビニエンス・クラブ(株)の契約社員として、
図書の貸出・返却・整理・配架・レファレンス・利用者登録業務、施設内の清掃・整備、
販売業務、イベント企画・運営など
- 2 採用予定人員** 3名
- 3 契約期間** 平成28年4月1日以降の採用から平成29年3月31日まで。
雇用期間については1年毎の更新になります。更新にあたっては一定の業務評価をクリア
する必要があります。（正社員登用制度もあります）
- 4 必要学歴・資格**
学歴：大学、短大
既卒者の応募可
資格：司書または司書補の有資格者（経験は不問です）
- 5 応募方法について**
専用のメールアドレス（library.saiyou@ccc.co.jp）にてお問い合わせ下さい。
なお、メールでのお問い合わせの際は件名に【武雄市図書館採用】とお入れ下さい。
書類選考の後、書類選考通過者については、面接選考の案内をさせていただきます。
- 7 選考日（面接）および選考場所**
平成28年1月24日（日）と25日（月）を予定しています。
武雄市図書館にて面接を行います。

8 勤務条件

(1) 報酬等 月額187,000円～

※上記は最低限の給与。経験・能力を考慮の上、当社規定に基づき決定致します。

待遇・福利厚生：通勤手当支給（上限100,000円まで）、深夜勤務手当、時間外手当、社会保険完備
研修制度あり、社内福利厚生制度（Tポイント付与）等

(2) 勤務地・休日数・勤務時間

勤務地 : 武雄市図書館・歴史資料館（武雄市武雄町大字武雄5304-1）

休日他 : 週休二日制 年間休日数121日（2015年度）

慶弔休暇、年次有給休暇、育児休暇、介護休暇

勤務時間 : シフト制

（早番勤務）午前8時00分から午後5時00分まで

（遅出勤務）午後1時00分から午後10時00分まで

(3) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用されます。

9 問い合わせ先

専用メールアドレス (library.saiyou@ccc.co.jp)

※問合せの件名には【武雄市図書館採用】とお入れ下さい

武雄市図書館・歴史資料館 担当：宮地

〒843-0022 佐賀県武雄市武雄町大字武雄5304-1

武雄市図書館・歴史資料館

電話 0954-20-0222

FAX 0954-20-0223