

佐賀市立図書館 令和元年度嘱託職員募集要項

- ・業務名 : 市立図書館事務
- ・募集人数 : 1名
- ・応募資格 : **司書有資格者** (令和元年8月1日時点で資格を保有していること)
要普通自動車免許
パソコンの基本操作ができる方
佐賀市で嘱託職員として1年以内に雇用されていないこと
- ・業務内容 : 図書館サービス業務等
- ・勤務場所 : 佐賀市立図書館 本館、各分館・分室
(採用時の勤務予定場所 : 本館カウンター業務)
- ・任用期間 : **令和元年8月1日～令和二年3月31日**
- ・勤務時間 : 火～日曜日 (祝日含む) のうち4日勤務。週32時間勤務。
8時30分～17時30分と10時15分～19時15分の交代制。
(昼休憩時間60分含む)
- ・有給休暇 : 10日 (8月1日～3月31日の任用期間中)
- ・賃 金 : 月額164,600円 (参考 : 令和元年度月額報酬)
- ・社会保険 : 健康保険・厚生年金あり、雇用保険加入、労災保険適用
- ・手当等 : 交通費・賞与なし
- ・応募期間 : **令和元年7月7日(日)～7月17日(水)** (17時までには必着)
※7月8日(月)、16日(火)は休館日です。
- ・応募方法 : 次の書類を郵送または持参。
 - ①市販の履歴書 (顔写真付)
 - ②返信用封筒 (宛先記入し、切手を貼付したもの)
 - ③司書資格証の写し (取得見込の方は取得見込証明書)
- ・応募先 : 〒840-0815
佐賀市天神三丁目2番15号
佐賀市立図書館総務企画係 (2階事務室内)
TEL (0952) 40-0001 FAX (0952) 40-0111
- ・選考方法 : 書類選考、面接
- ・面接予定日 : 令和元年7月19日 (金)
※面接時間は、申込後に連絡します。
- ・面接場所 : 佐賀市立図書館本館2階
- ・採用連絡 : 7月末までに連絡します。