

図書館の上手な活用法

第2回 レファレンスを活用しよう

専用のレファレンスカウンターを新設しました！

県立図書館では専任の司書が、皆さまのレファレンス（調査・相談）にお応えします。新たにデータベースを導入しましたので、データ検索などのご利用もできます。

また、レファレンスは、電話、文書、FAX、インターネット（Eレファレンス）などでも受け付けています。調べものなどでお困りの方はお気軽におたずねください。

主なレファレンスサービスの内容は…

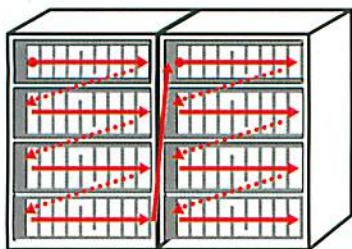
- ❖ 図書館の利用方法や書架を案内します。
- ❖ 探している資料があるかどうか調べて、無い場合は所蔵している図書館を案内し、相互貸借（図書館間の貸し借り）の手続きをします。
- ❖ 学習・研究テーマなどに関する資料や機関を紹介します。
- ❖ 様々な質問について、文献などの情報を提供します。

《注意》 次のような質問・相談にはお答えすることができません。法律や医療に関する相談（関係図書のご案内はします）、身上相談、懸賞問題の解答、宿題答案や論文の作成、美術品、骨董品の鑑定、古文書・外国語文献の翻訳や解説

※レファレンスサービスとは、調べものなどのために必要な資料や情報をお探しの方に、職員が図書館の資料を活用して調査相談のお手伝いをし、資料や情報を提供するサービスです。

コラム 図書館の資料の並び方 知っていますか？

閲覧室では、資料は請求番号順に書架の左から右、上から下へと並んでいます。1つの書架を下までいくと次は右隣の書架に移ります。（下図参照）ただし、大型本や参考資料・郷土資料などは、一部別置されている資料がありますので、職員におたずねください。



図書館の活用法を 紹介した本です。

『図書館力をつけよう』

近江哲史／著
日外アソシエーツ／刊

『図書館に訊け！』

井上真琴／著
筑摩新書／刊

『図書館を使い倒す！』

千野信浩／著
新潮社／刊

次回は、データベースの活用について紹介します。