

資料掲載等申請書

年 月 日

佐賀県立図書館長 様

住所 ※法人・団体は事務所所在地	(〒) (TEL.)
(ふりがな) 氏 名 ※法人・団体は法人・団体名 及び代表者の職・氏名	
担当者職氏名	
連絡先 (E-mail 等)	

貴館所蔵の資料を下記のとおり使用したいので、佐賀県立図書館利用規程第29条の規定により申請します。

※申請にあたっては、裏面の誓約を行い、許可条件と注意事項を御確認ください(本様式は両面印刷して使用してください)。
※該当箇所の□にチェックし、必要事項を記入してください。

使用 内 容 ・ 目 的	☐ 資料の画像を使用する ☐ 資料の全文を翻刻する ☐ その他				
	☐ 印刷物等	☐ 書籍等 ☐ ポスター ☐ チラシ ☐ DVD 等映像製品 ☐ その他 出版物名・巻号 _____ 編著者 _____ 発行予定年月日 _____ 出版者 _____ 発行予定部数 _____ 部 予定価格 _____ 円(税込)			
	☐ パネル展示 等	展覧会名称 _____ 展示期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日			
	☐ 放送、ウェブ 公開等	☐ 放送 ☐ ウェブページに掲載 ☐ その他 番組・ホームページ名 _____ URL _____ 放送日時・掲載期間 _____			
	☐ 講演会等	名称 _____ 期日 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
	☐ その他				
使用する 資料	番 号	請求記号	資料名等	所蔵区分	使用箇所
	①		資料名 _____ [] 年 [] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
		※画像使用の場合、該当箇所の□にチェックしてください。ただし、画像データが当館に無い場合、送付希望にはお応えできません。 ☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)			
	②		資料名 _____ [] 年 [] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)					

佐賀県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。
下記の誓約事項を確認し、□に✓を記入してください。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行う場合があります。

誓 約

私は、このたびの申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

☐ 自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者ではありません。

また、次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

イ 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

注意事項

- 1 寄託資料を使用する場合は、原則として所有者の承諾書が必要です。
- 2 資料の一部分のみの画像使用を希望する場合は、使用部分を示す画像のコピーを1部添付してください。
- 3 著作権及び第三者の人権・プライバシーを侵害するおそれのある部分や記事の取扱いについては、申請者において適切な処理を行ってください。
- 4 申請についての問合せ先は下記のとおりです。問合せの際は受付番号をお知らせください。

問合せ先: 佐賀県立図書館 郷土資料調査・編さん課 E-mail saga-kentosyo@pref.saga.lg.jp

〒840-0041 佐賀県佐賀市城内二丁目1-41 電話 0952-24-2900 FAX 0952-25-7049

《佐賀県立図書館欄》

許可条件

- ☒ 1 申請書記載の使用目的以外には使用できません。改訂・異なる媒体での再利用等は、改めて申請してください。
- ☐ 2 使用の際は、資料名と所蔵者名を明示してください。
- ☐ 3 画像を掲載した出版物・番組のDVD等_____部を寄贈してください。
- ☐ 4 その他(_____)

☐ 上記の許可条件(1 / 2 / 3 / 4)を付して申請を許可します。

☐ 申請された資料()は下記理由により申請を謝絶します。

☐ 原資料所蔵なし ☐ 画像なし ☐ その他()

佐賀県立図書館長

(確認日付印)

受付番号:

担当:

(別紙)

番	請求記号	資料名等	所蔵区分	使用箇所
使用する資料	③	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
		☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)		
	④	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
		☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)		
	⑤	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
		☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)		
	⑥	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分
		☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)		
⑦	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分	
	☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)			
⑧	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分	
	☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)			
⑨	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分	
	☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)			
⑩	資料名 _____ [_____]年 [_____] 著・編	☐ 館蔵 ☐ 寄託	☐ 全 ☐ 部分	
	☐ 画像入手済み ☐ 画像送付希望 ☐ 刊行物より転載 (書名 _____)			