

令和3年度 佐賀県立図書館 臨時的任用職員(育児休業代替)募集要項

- 1 募集業務 図書の出借、返却、整理、図書館利用統計に関すること、その他展示等の運営補助など
- 2 採用予定人員 1名
- 3 任用期間 令和4年1月1日から令和4年4月15日まで(予定)
- 4 受験資格及び要件等
 - (1) 次の全ての要件を満たす人が受験できます。
 - ア パソコンの基本操作(ワード、エクセルでの基本的な文書作成及びインターネット検索等)ができる人
 - イ 任用期間を通じて業務に従事できる人
 - (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 5 選考方法 面接試験によります。
 - (1) 試験日 令和3年12月2日(木)
 - (2) 試験内容 個別面接により、受験申込時に提出した「履歴書」及び「職務経歴書」に基づく口頭試問及び人物評価を行います。
 - (3) 試験会場 佐賀県立図書館 (佐賀市城内二丁目1番41号)
- 6 選考結果の発表
 - (1) 期日 令和3年12月3日(金) 13時30分
 - (2) 掲示場所 佐賀県立図書館掲示板及び佐賀県立図書館ホームページ
<https://www.tosyo-saga.jp/kentosyo/>
受験者全員に結果を通知します。
- 7 採用時期 採用は令和4年1月1日以降に行います。

8 勤務条件

(1) 報酬等 月額 146,100円 ~ 206,400円

報酬額は一般職員の給与改定等により変更する場合があります。
報酬額は職務内容、免許資格、経験年数等を考慮し決定されます。
住居手当、通勤手当、扶養手当 規定により支給

(2) 勤務地・勤務日数・勤務時間

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館 (佐賀市城内二丁目1番41号)

イ 勤務日数 : 4週8休制(土曜日、日曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 午前8時30分から午後5時15分まで
午前11時30分から午後8時15分まで

(3) 休暇 年次休暇、病気休暇など 県の規定により付与

(4) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度 適用無し

(任用期間中は地方職員共済組合に加入します。)

指定された勤務地以外で勤務が必要な場合は、県の規定による旅費支給の対象となります。

9 受験手続

(1) 応募方法

履歴書(注1)、職務経歴書(注2)、返信用封筒1通(注3)を佐賀県立図書館企画・情報課へ持参するか郵送(注4)してください。

- ・注1：履歴書は、A4判(市販のもので可)とし、写真を貼付してください。
- ・注2：別添の「職務経歴書」に記入してください。「2 職務経歴」には「履歴書」の職歴より詳しい具体的な業務内容を、「3 佐賀県立図書館で活かせる能力や資格、経験等」には、自分のアピールポイントをできるだけ多く記載してください。
- ・注3：返信用封筒は、定形封筒(長形3号12cm×23.5cm)に宛先記入のうえ、84円切手を貼付してください。
- ・注4：郵送の場合は、封筒の表に「臨時的任用職員受験」と朱書きして送付してください。

(2) 送付先

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号 佐賀県立図書館企画・情報課 あて

(3) 受付期間

令和3年11月22日(月)から同年11月30日(火)午後5時まで

(持参の場合は、午前9時から午後5時まで図書館1階事務室の企画・情報課で受け付けます。)

(注) 郵送の場合は11月30日(火)必着とします。

(4)注意事項

司書の資格をお持ちの方は、面接試験時に、司書資格取得証明書又は成績証明書（写しでも可）を提出してください。

なお、提出された書類は一切返却しません。

10 問い合わせ先

佐賀県立図書館 企画・情報課 総務・企画担当

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

電話 0952-24-2900

 toshokan@pref.saga.lg.jp

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成のためのみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。

なお、佐賀県の個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム (<http://www.pref.saga.lg.jp/kijij00319144/index.html>) で定めています。