

# 令和4年度佐賀県立図書館会計年度任用職員(司書)募集要項

1 募集業務 佐賀県立図書館本館又は好生館分室における図書の貸出・返却・整理・配架・利用者登録業務・レファレンス、受入資料の選書業務、県内の公共図書館支援業務及び司書研修並びにイベント等の企画・運営など

2 採用予定人員 1名

3 任用期間 令和4年8月1日以降の採用から令和5年3月31日まで

## 4 受験資格及び要件

(1) 次の全ての要件を満たす人が受験できます。

ア 司書の資格を有する人

イ パソコンの基本操作(ワード、エクセルでの基本的な文書作成及びインターネット検索等)ができる人

ウ 年間を通じて業務に従事できる人

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 選考方法 書類選考及び面接による。

項目	試験日	試験種目等	試験会場
第1次選考	随時	書類選考 受験申込時に、職務・業務経験等を記載した「職務経歴書」及び指定したテーマについて記載した「アピールシート」を提出。 その内容について審査を行う。	
第2次選考	随時 (面接日、時間は第1次選考合格者へ通知する)	面接試験 個別面接による人物評価を行う。	佐賀県立図書館 (0952-24-2900)

第2次選考は、第1次選考の合格者に対して実施します。

6 選考結果の発表 第1次選考：書類到着後7日以内 第2次選考：面接選考後3日以内

第1次、第2次選考とも、受験者全員に結果を通知します。

7 名簿登載通知 第2次選考者は採用候補者名簿へ登載を行い、その内容について採用2週間前を目途に、文書により通知します。

8 採用時期 採用は令和4年8月1日以降

9 勤務条件

(1) 報酬等 月額 155,496円 ~ 196,168円

報酬額は一般職員の給与改定等により変更する場合があります。  
報酬額は職務内容、免許資格、経験年数等を考慮し決定されます。  
期末手当、通勤費相当額別途支給

(2) 勤務地・勤務日数・勤務時間

・「県立図書館 本館」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館本館 (佐賀市城内二丁目1-41)

イ 勤務日数 : 月16日(土曜日、日曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務)午前8時30分から午後5時15分まで

(遅出勤務)午前11時30分から午後8時15分まで

・「県立図書館 好生館分室」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館好生館分室  
(佐賀市嘉瀬町中原「佐賀県医療センター好生館」内)

県立図書館本館で、月1~3回程度の勤務があります。

イ 勤務日数 : 月19日(土曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務)午前8時15分から午後3時30分まで

(遅出勤務)午前10時45分から午後6時まで

なお、午前8時15分~午前10時45分、及び午後3時30分~午後6時までの間は一人での勤務時間となります。

本館で勤務する場合の勤務時間は午前8時30分から午後4時まで。

但し、本館休館日については午後4時30分までとなります。

(3) 休暇 関係法令及び条例等に基づく年次有給休暇が与えられます。

(4) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用されます。

指定された勤務地以外で勤務が必要な場合は、県の規定による旅費支給の対象となります。

## 10 受験手続

### (1) 応募方法

履歴書（注1）、職務経歴書及びアピールシート（注2）、司書資格取得証明書（写し、取得見込み証明書でも可）、返信用封筒1通（第1次選考結果通知用）（注3）を佐賀県立図書館企画・情報課へ持参するか郵送（注4）してください。

・注1：履歴書は、A4判（市販のもので可）とし、写真を貼付してください。

・注2：別添の「職務経歴書」及び「アピールシート」に記入してください。

アピールシートは、2つのテーマ

「（1）子どもたちの読書環境推進のための公共図書館のあり方について」

「（2）（1）を踏まえ、あなたが佐賀県立図書館で具体的に取り組みたいこと」

について、各800字程度にまとめて記載してください。

・注3：返信用封筒は、定形封筒（長形3号12cm×23.5cm）に宛先記入のうえ、84円切手を貼付してください。

・注4：郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験」と朱書きして送付してください。

### (2) 送付先

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号 佐賀県立図書館企画・情報課 あて

### (3) 受付期間

令和4年6月22日（木）から同年7月8日（金）午後5時まで

持参の場合は、午前9時から午後5時まで図書館1階事務室の企画・情報課で受け付けます。

（注）郵送の場合は7月8日（金）の消印のあるものまで受け付けます。

（注）応募状況によっては、受付期間を短縮、延長する場合があります。

### (4) 注意事項

提出された書類は一切返却しません。

## 11 問い合わせ先

佐賀県立図書館企画・情報課 総務・企画担当

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

電話 0952-24-2900（受付時間：午前9時から午後5時まで）

 [toshokan@pref.saga.lg.jp](mailto:toshokan@pref.saga.lg.jp)

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成のためのみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。

なお、佐賀県の個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム（<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html>）で定めています。