

平成31年度佐賀県立図書館非常勤職員募集要項

- 1 募集業務 佐賀県立図書館本館又は好生館分室における図書の貸出・返却・整理・配架・レファレンス・利用者登録業務及び県内の公共図書館支援業務など
- 2 採用予定人員 若干名
- 3 任用期間 平成31年（2019年）4月1日以降の採用から平成32年（2020年）3月31日まで

4 受験資格及び要件

(1) 次の全ての要件を満たす人が受験できます。

ア 司書の資格を有する人（平成31年3月31日までに取得見込みの人を含みます。）

イ パソコンの基本操作（ワード、エクセル及びインターネット程度）ができる人

ウ 年間を通じて業務に従事できる人

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

イ 自己又は第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団（同法第2条第2号に規定している暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員を利用している者

ウ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

エ 過去に本県の非常勤職員として勤務経験がある人で、直近の任用が公募により採用され、その期間が下表に定める期間を経過していない人

直近の任用期間	6月未満	6月以上2年未満	2年以上
経過すべき期間	任用された期間	6月	1年

※過去に、当館を含め県の機関等で非常勤職員を勤めた方は、当館に問い合わせてください。

※ア、イ、ウに該当していないことを佐賀県警察本部に照会する場合があります。

5 選考方法 筆記試験及び面接による。

項目	試験日	試験種目等	試験会場
第1次選考	平成31年1月15日(火) 午前9時30分～10時30分 (午前9時受付開始)	専門試験 司書として必要な専門知識等の能力 について、選択式及び記述による筆 記試験	佐賀県立図書館 (0952-24-2900)
第2次選考	平成31年2月4日(月) (面接時間は決定次第、通知す る。)	面接試験 自己紹介のためのアピール文書を 御用意ください。(様式は自由で す。)	佐賀県立図書館 (0952-24-2900)

※ 第2次選考は、第1次選考の合格者に対して実施します。

6 選考結果の発表

項目	期日(予定)	掲示場所
第1次選考	平成31年1月22日(火)	佐賀県立図書館掲示板
第2次選考	平成31年2月8日(金)	佐賀県立図書館ホームページ http://www.tosyo-saga.jp/kentosyo/

(注)第1次、第2次選考とも、受験者全員に結果を通知します。

7 名簿登載通知 採用候補者名簿登載者へは2月中旬を目途に、文書により通知します。

8 採用時期 採用は平成31年4月1日以降、図書館職員の欠員の状況に応じて行います。

9 勤務条件

(1) 報酬等 月額170,800円の予定(通勤費相当額別途支給、賞与等他の諸手当はありません)

(2) 勤務地・勤務日数・勤務時間

・「県立図書館 本館」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館本館 (佐賀市城内二丁目1-41)

イ 勤務日数 : 月16日(土曜日、日曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務) 午前8時30分から午後5時15分まで

(遅出勤務) 午前11時30分から午後8時15分まで

・「県立図書館 好生館分室」

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館好生館分室 (佐賀市嘉瀬町中原「佐賀県医療センター好生館」内)

県立図書館本館で、月1~3回程度の勤務があります。

イ 勤務日数 : 月19日(土曜日、祝日を含む)の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務(月124時間勤務)です。

(早出勤務) 午前8時15分から午後3時30分まで

(遅出勤務) 午前10時45分から午後6時まで

なお、午前8時15分~午前10時45分、及び午後3時30分~午後6時までの間は一人での勤務時間となります。

※本館で勤務する場合の勤務時間は午前8時30分から午後4時まで。

但し、本館休館日については午後4時30分までとなります。

(3) 休暇 採用から6ヶ月の勤続期間が経過した場合は、労働基準法に基づく年次有給休暇が与えられます。

(4) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用されます。

指定された勤務地以外で勤務が必要な場合は、県の規定による旅費支給の対象となります。

10 受験手続

(1) 応募方法

履歴書(注1)及び返信用封筒2通(受験票送付及び第1次選考結果通知用)(注2)を佐賀県立図書館企画課へ持参するか郵送(注3)してください。

(注1) 履歴書は、A4判(市販のもので可)とし、写真を貼付してください。

履歴書とは別に、受験票貼付用の写真1枚(大きさ縦4cm×横3cmで6ヶ月以内に撮った本人と確認できる無帽、上半身、正面向きのもの)を提出してください。

(注2) 返信用封筒は、2通とも定形封筒(長形3号12cm×23.5cm)に宛先記入のうえ、82円切手を2枚貼付してください。

(注3) 郵送の場合は、封筒の表に「非常勤職員受験」と朱書きして送付してください。

(2) 送付先

佐賀県立図書館企画課

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

(3) 受付期間

平成30年12月7日(金)から同年12月28日(金)午後5時まで

(持参の場合は、午前9時から午後5時まで図書館1階事務室の企画課で受け付けます。)

(注) 郵送の場合は12月28日(金)の消印のあるものまで受け付けます。

(4) 注意事項

第1次選考合格者は、第2次選考を受験する際、司書資格取得証明書(写し、取得見込み証明書も可)を提出してください。

なお、提出された書類は一切返却しません。

(5) 受験票の交付

受験票は、受付終了後、返信用封筒で郵送します。

11 その他

平成31年度予算は平成31年3月上旬に県議会で可決されるため、予算が可決されなかった場合は、採用を取り消すことがあります。

12 問い合わせ先

佐賀県立図書館企画課総務・広報担当

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

電話 0952-24-2900

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成のためだけに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。

なお、佐賀県の個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム

(http://www.pref.saga.lg.jp/ki_ji00319144/index.html) で定めています。