

# 令和元年度佐賀県立図書館非常勤職員(司書)募集要項

1 募集業務 佐賀県立図書館本館における図書の貸出, 返却, 整理, 配架, レファレンス, 利用者登録などのカウンター業務

2 採用予定人員 1名

3 任用期間 令和2年2月1日(予定) から 令和2年3月31日まで

## 4 応募資格及び要件

(1) 次の全ての要件を満たす人が応募できます。

ア 司書の資格を有する人

イ パソコンの基本操作(ワード・エクセルでの基本的な文書作成、インターネット検索等)ができる人

(2) 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

ア 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

イ 自己又は第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団(同法第2条第2号に規定している暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員を利用している者

ウ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

エ 過去に本県の非常勤職員として勤務経験がある人で、直近の任用が公募により採用され、その期間が下表に定める期間を経過していない人

直近の任用期間	6月未満	6月以上2年未満	2年以上
経過すべき期間	任用された期間	6月	1年

※過去に、当館を含め県の機関等で非常勤職員を勤めた方は、当館にお問い合わせください。

※ア、イ、ウに該当していないことを佐賀県警察本部に照会する場合があります。

5 選考方法 面接による。(※ 面接実施日時は、応募書類提出後、別途お知らせします。)

6 選考結果の発表 選考後、応募者全員に結果を通知。

7 採用時期 採用（任用開始日）は、選考後、必要な任用手続きが完了次第行います。

## 8 勤務条件

(1) 報酬等 月額170,800円

- ・通勤費相当額別途支給（支給条件に該当した場合のみ）
- ・賞与等他の諸手当はありません

(2) 勤務地・勤務日数・勤務時間

ア 勤務地 : 佐賀県立図書館本館（佐賀市城内二丁目1-41）

イ 勤務日数 : 月16日（土曜日、日曜日、祝日を含む）の勤務です。

ウ 勤務時間 : 2交替制勤務（月124時間勤務）です。

（早出勤務）午前8時30分から午後5時15分まで

（遅出勤務）午前11時30分から午後8時15分まで

エ 休憩時間 : 60分

(3) その他 健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用されます。

指定された勤務地以外で勤務が必要な場合は、県の規定による旅費支給の対象となります。

## 9 受験手続

(1) 応募方法

履歴書(注1)、ハローワーク紹介状を、佐賀県立図書館企画課へ持参するか郵送(注2)してください。

- ・注1：履歴書は、A4判（市販のもので可）とし、写真を貼付してください。
- ・注2：郵送の場合は、事前に下記10の問合せ先へ御一報下さい。

また、封筒の表に「非常勤職員（司書）応募」と朱書きして送付してください。

(2) 送付先

〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号 佐賀県立図書館企画課

(3) 受付期間

令和2年1月21日（火）午後5時まで

（持参の場合は、午前9時から午後5時まで図書館1階事務室の企画課で受け付けます。）

(4) 注意事項

応募者が一定数に達した場合は、途中で受付を終了します。

なお、提出された書類は一切返却しません。

## 10 問い合わせ先

### 佐賀県立図書館企画課総務・広報担当

住所 〒840-0041 佐賀市城内二丁目1番41号

電話 0952-24-2900

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成のためのみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。

なお、佐賀県の個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム (<http://www.pref.saga.lg.jp/ki.ji00319144/index.html>) で定めています。